

JAIRO ENRIQUE SOLANO SIERRA

**PROCEDIMIENTO
CONTRACTUAL
ESTATAL
APLICADO**



EDICIONES DOCTRINA Y LEY LTDA.

Santafé de Bogotá, D.C. - Colombia.

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	VII
--------------------	-----

PARTE PRIMERA EL PROCEDIMIENTO EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL

GENERALIDADES	3
---------------------	---

TÍTULO I

FORMACIÓN DE LA VOLUNTAD ADMINISTRATIVA. REQUISITOS PREVIOS

PRENOTANDOS	6
CAPÍTULO I.- PLANEACIÓN PRECONTRACTUAL	9
SINOPSIS	9
I. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	10
A. Generalidades	10
B. Preparación y presentación de programas y proyectos	11
II. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	12
III. AUTORIZACIONES Y APROBACIONES	13

PRÁCTICA I

Modelo 1.- Análisis de conveniencia y oportunidad del contrato	17
<i>Nota Nro. 1_/ Diseños, planos.-</i>	<i>28</i>
<i>Nota Nro. 2_/ Consideraciones finales sobre conveniencia y oportunidad.-</i>	<i>29</i>
Modelo 2 .- 1. Certificado de disponibilidad presupuestal	29
2. Certificado de disponibilidad presupuestal	30
<i>Nota Nro. 3_/ Consideraciones finales.-</i>	<i>31</i>
JURISPRUDENCIA: Régimen presupuestal. Su disponibilidad y el principio de legalidad del gasto público	31

Modelo 3 .- Autorizaciones	35
A. Mediante acuerdo municipal	35
1) <i>Autorización general</i>	35
2) <i>Autorización especial</i>	36
<i>Nota Nro. 4_/. Concepto doctrinario sobre autorización.-</i>	37
<i>Nota Nro. 5_/. Autorizaciones y conceptos previos respecto de las operaciones de crédito interno de las entidades descentralizadas del orden municipal.-</i>	37
B. Mediante resolución ministerial	38
1) <i>Autorización para gestionar un empréstito externo</i>	38
<i>Nota Nro. 6_/. Requisitos para emitir los conceptos y las autorizaciones respecto de operaciones de crédito público.-</i>	39
<i>Nota Nro. 7_/. Regulación sobre excepciones.-</i>	40
2). <i>Autorización para celebrar [suscribir] el contrato y otorgar garantías</i>	40
<i>Nota Nro. 8_/. Delegación de la facultad de autorizar la celebración de operaciones de crédito público.-</i>	42
CAPÍTULO II.- TRANSPARENCIA	43
PRELIMINAR	43
I. PLIEGOS DE CONDICIONES O TÉRMINOS DE REFERENCIA	44
II. SOLICITUD DE OFERTA O INVITACIÓN PÚBLICA POR LA ENTIDAD ESTATAL	46
1) <i>Solicitud de oferta. Contenido</i>	48
2) <i>Cotizaciones y solicitud de ofertas</i>	49
3) <i>Invitación pública</i>	50
III. DECLARATORIA DE URGENCIA MANIFIESTA	52
PRÁCTICA II	
Modelo 4 .- Pliego de condiciones	57
<i>Nota Nro. 9_/. Plazo de apertura y cierre de la licitación.-</i>	79
Modelo 5 .- Términos de referencia	80
<i>Nota Nro. 10_/. Aplicación del procedimiento.-</i>	97
<i>Nota Nro. 11_/. Sobre criterios de evaluación y adjudicación.-</i>	97
<i>Nota Nro. 12_/. Otros requisitos.-</i>	98
<i>Nota Nro. 13_/. En contratación directa, términos de referencia- regulación excepcional.-</i>	98
Modelo 6.- Solicitud de oferta	99
<i>Nota Nro. 14_/. A quién se dirige la solicitud-identificación de los posibles oferentes.-</i>	105

<i>Nota Nro. 15_/. Excepciones al requerimiento de obtención previa de ofertas.-</i>	106
<i>Nota Nro. 16_/. Regulación sobre operaciones de crédito público.-</i>	106
Modelo 7 .- Invitación pública	106
A. Aviso -fijación [en lugar visible de la entidad]-	106
<i>Nota Nro. 17_/. Término de fijación.-</i>	108
<i>Nota Nro. 18_/. Prohibición.-</i>	108
B. Publicación periódico (aviso)	108
<i>Nota Nro. 19_/. Excepción.-</i>	109
<i>Nota Nro. 20_/. Registro de proponentes.-</i>	109
<i>Nota Nro. 21_/. Avisos. Término de publicación.-</i>	109
Modelo 8 .- Acto administrativo de declaratoria de urgencia manifiesta	110
<i>Nota Nro. 22_/. Factores configurativos.-</i>	112
<i>Nota Nro. 23_/. Objeto del contrato.-</i>	113
<i>Nota Nro. 24_/. Cumplimiento de otros requisitos.-</i>	113
<i>Nota Nro. 25_/. Control.-</i>	113

TÍTULO II

EXPRESIÓN DE VOLUNTAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y DEL PARTICULAR

PRENOTANDOS	117
CAPÍTULO I.- CONTRATACIÓN DIRECTA	118
SINOPSIS	118
1. <i>Contenido de las ofertas</i>	119
2. <i>Elección por la entidad estatal</i>	121
3. <i>Otorgamiento del contrato</i>	122
PRÁCTICA III.- EN CONTRATACIÓN DIRECTA	125
Modelo 9 .- Formulación de oferta	126
A. De suministro [o de obra]	126
<i>Nota Nro. 26_/. Cuando sólo se presenta una (única) oferta.-</i>	128
<i>Nota Nro. 27_/. En caso de concesiones de servicios y actividades de tele-</i> <i>comunicaciones.-</i>	128
B. De prestación de servicios profesionales	129
JURISPRUDENCIA: La oferta	133
Modelo 10 .- Resolución de otorgamiento del contrato	134
<i>Nota Nro. 28_/. Otorgamiento de la concesión.-</i>	136

CAPÍTULO II.- LICITACIÓN O CONCURSO PÚBLICOS	137
INTRODUCCIÓN	137
I. CONVOCATORIA A LICITACIÓN O CONCURSO PÚBLICOS	138
a) Sinopsis	138
b) Enfoque-taller. Contenido	140
II. AVISOS DE PUBLICIDAD	141
a) Generalidades	141
b) Enfoque-taller. Contenido44	142
III. SOLICITUD ACLARACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES O TÉRMINOS DE REFERENCIA. RESPUESTA	143
IV. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	144
a) Sinopsis	144
b) Enfoque-taller. Contenido	145
V. APERTURA DE LA LICITACIÓN O CONCURSO	146
a) Sinopsis	146
b) Praxis	147
1) <i>Resolución de apertura. Contenido</i>	147
2) <i>Acta de apertura de las urnas y/o sobres. Contenido</i>	148
VI. SOLICITUD A LOS PROPONENTES DE ACLARACIONES O EXPLICACIONES. RESPUESTA	148
VII. ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS, E INFORMES DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	149
a) Generalidades	149
b) Enfoque-taller	150
c) Traslado a los proponentes y presentación de observaciones.	152
VIII. ADJUDICACIÓN. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS PROPUESTAS, ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y FORMA DE ADJUDICACIÓN	152
a) Generalidades	152
1) <i>Acto de adjudicación</i>	153
2) <i>Audiencia pública</i>	154
b) Praxis	155
1) <i>Resolución de adjudicación. Contenido</i>	155
2) <i>Acto de convocatoria de audiencia pública. Contenido</i>	156
3) <i>Acta de la audiencia. Trámite y desarrollo</i>	157
 PRÁCTICA IV.- EN LICITACIÓN O CONCURSO PÚBLICOS	
Modelo 11 .- Resolución de convocatoria a licitación [o concurso]	161
<i>Nota Nro. 29_1. Razón de ser de este acto administrativo.-</i>	<i>163</i>

Modelo 12 .- Avisos de publicación	163
<i>Nota Nro. 30</i> _/ <i>Anuncios publicitarios. Cantidad</i> .-	164
<i>Nota Nro. 31</i> _/ <i>Audiencia de aclaraciones</i> .-	164
Modelo 13 .- Solicitud aclaración pliego de condiciones [o términos de referencia]	165
<i>Nota Nro. 32</i> _/ <i>Qué aclaraciones pueden requerirse ?</i> .-	166
Modelo 14 .- Respuesta a solicitud aclaración pliego de condiciones [o términos de referencia]	167
Modelo 15 .- Modificaciones a los pliegos de condiciones [o términos de referencia] por la entidad	170
<i>Nota Nro. 33</i> _/ <i>Observación adicional</i> .-	171
Modelo 16 .- Formulación de propuesta	171
<i>Nota Nro. 34</i> _/ <i>Requisitos de la propuesta</i> .-	182
<i>Nota Nro. 35</i> _/ <i>Presentación [entrega] de las propuestas</i> .-	182
<i>Nota Nro. 36</i> _/ <i>De las personas inhabilitadas por razón de otras ofertas</i> .-	183
<i>Nota Nro. 37</i> _/ <i>Formato de recibo de las propuestas</i> .-	183
<i>Nota Nro. 38</i> _/ <i>Otros aspectos</i> .-	183
Modelo 17 .- Recepción de propuestas	184
<i>Nota Nro. 39</i> _/ <i>Observaciones</i> .-	185
Modelo 18 .- Resolución de apertura de la licitación [o concurso]	186
<i>Nota Nro. 40</i> _/ <i>Aclaración</i> .-	188
Modelo 19 .- Acta de apertura	188
Modelo 20 .- Solicitud a los proponentes de aclaraciones y explicaciones	190
<i>Nota Nro. 41</i> _/ <i>Aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables</i> .-	191
<i>Nota Nro. 42</i> _/ <i>No contestación de las aclaraciones. Extemporaneidad</i> .-	191
Modelo 21 .- Respuesta de los proponentes	191
<i>Nota Nro. 43</i> _/ <i>Aclaración</i> .-	192
Modelo 22 .- Estudios e informes de evaluación de las propuestas	193
A. Informe de evaluación jurídica	193
1) <i>Aprobando</i> :	193
2) <i>Eliminando [rechazando o descartando]</i> :	196
<i>Nota Nro. 44</i> _/ <i>Aclaración</i> .-	199
B. Informe de evaluación técnica	200

C. Informe de evaluación económico-financiero	210
<i>Nota Nro. 45_/ Errores aritméticos y de transcripción.-</i>	214
<i>Nota Nro. 46_/ Otro factor de evaluación.-</i>	215
<i>Nota Nro. 47_/ Motivación de los informes de evaluación.-</i>	215
D. Informe [conjunto] de evaluación de las propuestas [conclusiones y resultados]	215
Modelo 23 .- Traslado a los proponentes de los informes de evaluación de las propuestas	217
<i>Nota Nro. 48_/ Observación.-</i>	218
Modelo 24 .- Formulación de observaciones por los proponentes	218
<i>Nota Nro. 49_/ Improcedencia de recursos.-</i>	220
<i>Nota Nro. 50_/ Otros aspectos.-</i>	221
Modelo 25 .- Resolución de adjudicación de la licitación [o concurso]	221
<i>Nota Nro. 51_/ Plazo de adjudicación.-</i>	229
<i>Nota Nro. 52_/ Delegación del acto de adjudicación.-</i>	229
<i>Nota Nro. 53_/ Naturaleza del acto de notificación.-</i>	229
<i>Nota Nro. 54_/ Reglas.-</i>	229
JURISPRUDENCIA:	
1. Adjudicación del contrato. Efectos	230
2. Factores de adjudicación. Valor de la propuesta	230
3. Valor de la propuesta	231
Modelo 26 .- Solicitud de audiencia pública para adjudicación	232
<i>Nota Nro. 55_/ A solicitud de los proponentes.-</i>	232
Modelo 27 .- Disposición [solicitud u orden] de adjudicación en audien- cia pública	233
<i>Nota Nro. 56_/ Autoridades competentes para ordenar la audiencia públi- ca de adjudicación.-</i>	234
Modelo 28 .- Resolución de convocatoria a audiencia pública	234
Modelo 29 .- Acta de la audiencia y adjudicación	236
<i>Nota Nro. 57_/ Prórroga de la adjudicación de licitación pública [o con- curso público].-</i>	245
<i>Nota Nro. 58_/ Principio de preclusión.-</i>	245
<i>Nota Nro. 59_/ Delegación del acto de adjudicación.-</i>	245

JURISPRUDENCIA:

Efectos de la no suscripción del contrato 246

Modelo 30 .- Resolución de adjudicación al proponente calificado en segundo lugar 250

CAPÍTULO III.- REMATE PÚBLICO 254

SINOPSIS 254

PRÁCTICA V.- EN REMATE PÚBLICO 257

Modelo 31 .- Acta de la diligencia del remate [realizado directamente por la entidad estatal] 259

*Nota Nro. 60*_/ *Publicación*.- 262

*Nota Nro. 61*_/ *Aclaración*.- 262

TÍTULO III

**DECLARATORIA DE DESIERTA
DE LA LICITACIÓN O CONCURSO**

1. Prenotandos 265

2. Enfoque-taller 267

PRÁCTICA VI

Modelo 32 .- Acto administrativo de declaratoria de desierta licitación [o concurso] 271

*Nota Nro. 62*_/ *Publicación*.- 273

TÍTULO IV

ACTOS DE DELEGACIÓN EN LA CONTRATACIÓN

A. Generalidades 277

1. *En la etapa precontractual*..... 279

2. *Para la celebración de contratos* 280

3. *En la etapa de ejecución del contrato* 280

4. *La función de firmar y remitir el Extracto único de publicación* 280

B. Enfoque.Taller 281

PRÁCTICA VII: Actos administrativos de delegación del ejercicio de funciones contractuales

Modelo 33 .- Acto administrativo de creación de un grupo de trabajo 285

Modelo 34 .- 1. Acto administrativo de delegación de funciones contractuales	288
Modelo 35 .- 2. Acto administrativo de delegación de funciones contractuales	296
Modelo 36 .- 3. Acto de delegación de funciones contractuales	300

PARTE SEGUNDA

ETAPA CONTRACTUAL

INTRODUCCIÓN	305
--------------------	-----

TÍTULO I

EL CONTRATO ESTATAL

PRENOTANDOS	309
1. Disposiciones y principios aplicables	309
2. Forma de los contratos	310
a) Solemnidades plenas.-	311
b) Simplificados o informales.-	311
c) Los de urgencia manifiesta.-	312
d) Contratos con solemnidades <i>ab sustanciam actus</i> .-	313
CAPÍTULO I.- CONTENIDO DE LOS CONTRATOS	313
I. Generalidades	313
A. La parte natural	314
B. La parte obligatoria	314
C. La parte eventual	315
D. La parte adicional	316
II. Cláusulas excepcionales	316
A. Sinopsis	316
B. Enfoque-taller	317
1. Cláusula de interpretación unilateral.	317
2. Cláusula de modificación unilateral.-	318
3. Cláusula de terminación unilateral.-	318
4. Cláusula de caducidad.-	318
5. Cláusula de sometimiento a las leyes nacionales.-	318
6. Cláusula de reversión.-	319
III. Cláusula compromisoria	321

PRÁCTICA VIII

1. Minutas de cláusulas excepcionales al derecho común	327
Modelo 37 .- 1. Interpretación unilateral	327
Modelo 38 .- 2. Modificación unilateral	327
Modelo 39 .- 3. Terminación unilateral	328
Modelo 40 .- 4. Caducidad	328
Modelo 41 .- 5. Reversión	329
2. Minuta de cláusula compromisoria	329
Modelo 42 .- Pacto de la cláusula compromisoria	329

CAPÍTULO II.- CLASES DE CONTRATOS 331

PRENOTANDOS	331
I. Contratos con formalidades plenas	331
* <i>Contrato de interventoría</i>	332
II. Contratos simplificados o informales	334

PRÁCTICA IX

I. Contratos con formalidades plenas	337
Modelo 43 .- Minuta de contrato de obra [a precios unitarios]	337
1. Como resultado de licitación pública	337
<i>Nota Nro. 63_/ Subordinación a las apropiaciones presupuestales.-</i>	346
2. Minuta de contrato de obra [a precio global] [por contratación directa]	346
<i>Nota Nro. 64_/ De la calidad del objeto contractual.-</i>	355
Modelo 44 .- Contrato de consultoría [para la elaboración de planos, diseños, proyectos]. Como resultado de un concurso público	355
<i>Nota Nro. 65_/ Recorderis.-</i>	363
Modelo 45 .- 1. Contrato de prestación de servicios	363
<i>Nota Nro. 66_/ Recorderis.-</i>	368
<i>Nota Nro. 67_/ Afiliación a los sistemas de salud y pensiones.-</i>	368
<i>Nota Nro. 68_/ No existe obligación de pactar las cláusulas excepcionales.-</i>	368
2. Contrato de prestación de servicios [por delegación]	369
<i>Nota Nro. 69_/ Recorderis.-</i>	374

Modelo 46 .- Contrato de concesión [como resultado de una licitación pública]	375
Modelo 47 .- Contrato de encargo fiduciario	382
1. Para administración de recursos	382
<i>Nota Nro. 70_/.</i> Diferencia entre encargo fiduciario y fiducia pública.- <i>En remisión, véase pie de página Nro. 100.</i>	391
2. Que estipula pagos mediante encargo fiduciario	391
Modelo 48 .- Contrato de interventoría [como resultado de un concurso público]	394
<i>Nota Nro. 71_/.</i>	405
Modelo 49 .- Contrato de suministro [como resultado de una contratación directa]	405
Modelo 50 .- Contrato de arrendamiento [por delegación]	412
1. Arrendatario entidad estatal	412
2. Arrendador entidad estatal	415
Modelo 51 .- Contrato interadministrativo	419
Modelo 52 .- Contrato de seguro (como resultado de una licitación pública)	422
<i>Nota Nro. 72_/.</i> Prohibición de estipular cláusulas excepcionales.-	429
Modelo 53 .- Contrato de empréstito	429
II. CONTRATOS SIMPLIFICADOS O INFORMALES	429
Modelo 54 .- Minuta de orden de obra	429
Modelo 55 .- Minuta de orden de trabajo [o de obra]	432
Modelo 56 .- Minuta de orden de suministro	435
Modelo 57 .- Minuta de orden de servicios	437
<i>Nota Nro. 73_/.</i> Impuestos.-	439
<i>Nota Nro. 74_/.</i> Contribución de obra pública.-	441
JURISPRUDENCIA: Intereses moratorios	442

TÍTULO II

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INTRODUCCIÓN	448
CAPÍTULO I.- REQUISITOS PREVIOS DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	449
SINOPSIS	449
1. Registro presupuestal	450
2. Aprobación de la garantía única	451
PRÁCTICA X	
Modelo 58.- Registro presupuestal	455
Modelo 59.- Acto administrativo de aprobación de la garantía	455
CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN MATERIAL	458
1. Sinopsis	458
2. En los contratos de obra e interventoría	459
PRÁCTICA XI	
I. Informes del interventor	463
Modelo 60.- Sobre estado de avances de obra	463
Modelo 61.- Sobre incumplimiento(s)	464
Modelo 62.- Sobre justificación de suspensión temporal del contrato	466
<i>Nota Nro. 75_/ Informe de justificación de la adición del contrato.-</i>	468
Modelo 63.- Evaluación financiera del proyecto	469
II. Elaboración y suscripción de actas	470
Modelo 64.- Acta de rechazo de materiales	470
Modelo 65.- Acta de iniciación de obra	472
<i>Nota Nro. 76_/ Diligencias o actuaciones previas.-</i>	474
Modelo 66.- Acta de entrega y recibo mensual de obra	474
Modelo 67.- Acta de entrega y recibo final de obra	476
<i>Nota Nro. 77_/ Informe final de interventoría.-</i>	477
<i>Nota Nro. 78_/ Liquidación de los contratos.-</i>	477
III. Evaluación de la gestión de interventoría	478
Modelo 68.- Evaluación y calificación de la gestión del interventor	478

TÍTULO III**EVENTUALIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN
DEL OBJETO CONTRATADO**

PRENOTANDOS	48:
CAPÍTULO I.- CONTRATO ADICIONAL	483
PRÁCTICA XII	
Modelo 69 .- Contrato adicional -en trabajos [valor y tiempo]-	487
Modelo 70 .- Contrato adicional -en plazo-	489
<i>Nota Nro. 79 /.</i> <i>Concepto.-</i>	490
CAPÍTULO II.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	491
PRÁCTICA XIII	
Modelo 71 .- Acta de suspensión del contrato	495
Modelo 72 .- Acta de reiniciación [de trabajos]	497
CAPÍTULO III.- CESIÓN DEL CONTRATO	499
PRÁCTICA XIV	
Modelo 73 .- Autorización de cesión del contrato	503
Modelo 74 .- Contrato de cesión	506

TÍTULO IV**IMPOSICIÓN DE MULTAS**

PRENOTANDOS	513
PRÁCTICA XV	
Modelo 75 .- Acto administrativo sancionatorio	517
JURISPRUDENCIA: Imposición de multas al contratista (durante la ejecución del contrato estatal)	520
<i>Nota Nro. 80 /.</i> <i>Antecedentes jurisprudenciales.-</i>	524

TÍTULO V**EJERCICIO DE POTESTADES EXCEPCIONALES**

GENERALIDADES	529
CAPÍTULO I.- INTERPRETACIÓN UNILATERAL	531
PRÁCTICA XVI	
Modelo 76 .- Acto administrativo de interpretación unilateral	535

CAPÍTULO II.- MODIFICACIÓN UNILATERAL	541
PRÁCTICA XVII	
Modelo 77 .- Acto administrativo de modificación unilateral	545
CAPÍTULO III.- TERMINACIÓN UNILATERAL	550
PRÁCTICA XVIII	
Modelo 78 .- Acto administrativo de terminación unilateral	555
JURISPRUDENCIA: Terminación anticipada del contrato por incapaci- dad física permanente	557
CAPÍTULO IV.- CADUCIDAD [ADMINISTRATIVA]	562
PRÁCTICA XIX	
Modelo 79 .- Acto administrativo de declaratoria de caducidad [admi- nistrativa]	567
<i>Nota Nro. 81_/.</i> Otras medidas.-	572
JURISPRUDENCIA:	
1. Motivación del acto de declaratoria de caducidad	572
2. Declaratoria de caducidad. Necesidad de un procedimiento admi- nistrativo previo.	573
3. Naturaleza jurídica de la caducidad	582
TÍTULO VI	
TERMINACIÓN ANORMAL DEL CONTRATO	
INTRODUCCIÓN	586
CAPÍTULO I.- POR MUTUO ACUERDO	587
PRÁCTICA XX	
Modelo 80 .- Acta de terminación bilateral del contrato	591
CAPÍTULO II.- POR RENUNCIA DEL CONTRATISTA	593
PRÁCTICA XXI	
Modelo 81 .- Renuncia del contratista	597
CAPÍTULO III.- NULIDAD ABSOLUTA 118	599
PRÁCTICA XXII	
Modelo 82 .- Acto administrativo de declaratoria de nulidad absoluta de un contrato	603

TÍTULO VII**DERECHOS Y DEFENSA DEL CONTRATISTA**

PRENOTANDOS	609
CAPÍTULO I.- SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS	610
PRÁCTICA XXIII	
Modelo 83 .- 1. Petición de reajuste del anticipo	613
Modelo 84 .- 2. Solicitud de cumplimiento del contrato	615
Modelo 85 .- 3. Se responde invitación a concertar	617
Modelo 86 .- 4. Se requiere acuerdo para suscripción del acta de liquidación del contrato	619
Modelo 87 .- 5. Solicitud [o reclamación] de liquidación final del contrato, por la cual se requiere el pago de sumas pendientes y sus correspondientes reajustes	621
<i>Nota Nro. 82_/ Desequilibrio financiero del contrato. Principio de la intangibilidad.-</i>	625
CAPÍTULO II.- INTERPOSICIÓN DE RECURSOS	627
PRÁCTICA XXIV	
Modelo 88 .- 1. Por declaratoria de incumplimiento del contrato	631
Modelo 89 .- 2. Contra acto administrativo de modificación unilateral del contrato	637
Modelo 90 .- 3. Por revocatoria de acto administrativo presunto [positivo] ..	640
Modelo 91 .- 4. Por declaratoria de caducidad del contrato	645
Modelo 92 .- 5. Por liquidación unilateral del contrato	651

TÍTULO VIII**MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS CONTRACTUALES**

PRENOTANDOS	659
CAPÍTULO I.-CONCILIACIÓN PREJUDICIAL	661
PRÁCTICA XXV	
Modelo 93 .-Solicitud de conciliación prejudicial	667
CAPÍTULO II.- EL COMPROMISO	671

PRÁCTICA XXVI

Modelo 94 .-Escrito de suscripción del compromiso 675

**PARTE TERCERA
ETAPA POSTCONTRACTUAL**

SINOPSIS 679

TÍTULO ÚNICO

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO ESTATAL

PRENOTANDOS 683

CAPÍTULO I .- LIQUIDACIÓN CONCERTADA **685**

PRÁCTICA XXVII

Modelo 95 .- 1. Acta de liquidación contrato de obra] [sin observaciones ni objeciones] 689

Modelo 96 .- 2. Acta de liquidación contrato de obra [con observaciones] .. 691

JURISPRUDENCIA: 1. Acta de liquidación. Sin formulación de objeciones. [Impide demandar posteriormente derechos contractuales no reclamados por el contratista en la propia acta] 696

2. Liquidación del contrato por mutuo acuerdo. [No impide que el contratista impugne los motivos de terminación] 700

CAPÍTULO II .-LIQUIDACIÓN UNILATERAL **703**

PRÁCTICA XXVIII

Modelo 97 .-Acto administrativo de liquidación [unilateral] 707

**PARTE CUARTA
EL CONTENCIOSO-CONTRACTUAL**

GENERALIDADES 715

TÍTULO I

ACCIONES EN EL CONTENCIOSO-CONTRACTUAL

PRENOTANDOS 719

CAPÍTULO I.- ACCIÓN CONTRACTUAL	721
PRÁCTICA XXIX	
Modelo 98 .- 1. En acción autónoma de indemnización de perjuicios	725
Modelo 99 .- 2 En pretensión de declaratoria de incumplimiento del contrato	737
<i>Nota Nro. 83_/ . Acción in rem verso.-</i>	<i>746</i>
Modelo 100 .- 3. Por terminación anticipada del contrato [declaratoria de caducidad]	747
JURISPRUDENCIA:	
1. Contratación administrativa. Enriquecimiento sin causa. <i>Acción in rem verso</i>	<i>759</i>
2. Ineptitud sustantiva de la demanda	760
CAPÍTULO II.- ACCIÓN DE [NULIDAD], NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	766
PRÁCTICA XXX	
Modelo 101 .- Contra acto de adjudicación licitación (con guía de petición previa)	771
<i>Nota Nro. 84_/ . Peritazgo.-</i>	<i>779</i>
CAPÍTULO III .- COBRO EJECUTIVO CONTRACTUAL	780
1. Sinopsis 140	780
2. Medidas cautelares	781
PRÁCTICA XXXI	
Modelo 102 .- Demanda de cobro ejecutivo contractual	785
<i>Nota Nro. 85_/ . Procesos ejecutivos contractuales no requieren la clasificación de mayor, menor o mínima cuantía.-</i>	<i>788</i>
JURISPRUDENCIA:	
1. Inembargabilidad presupuestal. Excepciones. Consideraciones sobre el decreto 1807 de 1994	789
2. Procesos de ejecución derivados de los contratos estatales. Título ejecutivo. Alcance del silencio administrativo en su configuración	793
3. Embargo de bienes de entidades territoriales. Inembargabilidad de las transferencias recibidas de la Nación	796

TÍTULO II

RECURSO EXTRAORDINARIO DE ANULACIÓN

SINOPSIS 801

PRÁCTICA XXXII

Modelo 103 .- Recurso extraordinario de anulación [sustentación del
recurso] 805

Nota Nro. 86_/. Exclusividad de las causales.- 808

Nota Nro. 87_/. Sobre caución.- 808

JURISPRUDENCIA: Recurso extraordinario de anulación. Contra lau-
do arbitral. Rechazo. 809

PARTE QUINTA

COLABORADORES EMPRESARIALES ASOCIADOS

TÍTULO ÚNICO

CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

SINOPSIS 817

PRÁCTICA XXXIII

Modelo 104 .- Documento de conformación de un consorcio 821

Modelo 105 .- Documento de conformación de una unión temporal 823

Nota Nro.88_/. Obligaciones tributarias.- 826